



BOCSKAI ISTVÁN REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA PAPKESZI

Házirend



2025.

BOCSKAI ISTVÁN REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
8183 Papkeszi, Fő utca 34.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

Tartalom 1. fejezet

I. Iskolai házirend - Általános rész.....	2
II. A házirend célja.....	3
III. Tanulók kötelességei/jogai.....	4
IV. Az iskola munkarendje	5
▪ 1. Az iskola rendje	6
▪ 2. A tanórák rendje.....	7
▪ 3. A tanuló távolmaradása, mulasztások, késések igazolása.....	8
▪ 4. Igazolatlan hiányzások-értesítési kötelezettség	9
▪ 5. A szünetek rendje.....	10
▪ 6. Az ebédlő és az ebédeltetés rendje.....	11
▪ 7. A tanórán kívüli tevékenységek.....	11
▪ 8. Intézményi védő, óvó előírások	11
V. A tanulással kapcsolatos követelmények	12
VI. A tanulói magatartással kapcsolatos elvárások.....	12
VII. A tanulói feladatvállalással kapcsolatos kötelességek	13
VIII. Anyagi felelősség	13
IX. Jutalmazás, büntetés	14
X. Iskolai étkezéssel kapcsolatos rendelkezések	16
XI. Elektronikus napló használatának rendelkezései.....	18
XII. Összegzés	19
XIII. Záró rendelkezések.....	19
XIV. Legitimációs záradék	20

Tartalom 2. fejezet

I. A tagintézmény házirendje	21
------------------------------------	----

MELLÉKLETEK	43
--------------------------	-----------

▪ 1. számú melléklet A tornatermi öltözők rendje	43
▪ 2. számú melléklet A tornaterem és sportszertár rendje	45
▪ 3. számú melléklet A számítástechnika terem rendje	46
▪ 4. számú melléklet Az iskola és a hozzá tartozó területek használati rendje.....	47
▪ 5. számú melléklet Ingyenes tankönyvjuttatása szabályai	48
▪ 6. számú melléklet Telefonhasználati szabályzat	50

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

I. Általános rész

Az intézmény azonosítása

Az intézmény neve:

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda

Típusa:

8 évfolyamos általános iskola, alapfokú nevelési-oktatási intézmény

Címe:

8183 Papkeszi Fő u.34.

Telefon:

+3688/573 605

Email:

biraipapkeszi@gmail.com

OM azonosító:

201206

Fenntartója és felügyeleti szerve:

- ❖ Papkeszi Református Egyházközség, 8183 Papkeszi. Fő u.20.
- ❖ MRE Zsinati Oktatásügyi Iroda 1146 Budapest, Abonyi u. 21.

A házirend hatályba lépése: 2025.*11. 23.*...

A házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, a nevelő testület elfogadta, a Szülői Szervezet és az Igazgatótanács felülvizsgálta.

Iskolánk alapvető feladata a 6-14 éves korosztály oktatása, képzése, általános műveltségük megalapozása, az emberi értékeket tisztelő, a református szellemiséget elfogadó gyerekek nevelése.

A BIRÁI diákjai közösséget alkotnak, melynek életét e házirend szabályozza. Előírásai a közösség minden tagja számára kötelező érvényűek.

II. A házirend célja:

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, és az értékek közvetítését.

A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

Iskolánk diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan intézményünk hírnevéhez. A tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát.

A házirend hatálya:

A Házirend hatálya kiterjed a Bocskai István Református Általános Iskola tanulóira, pedagógusaira, az iskola más alkalmazottjára, azokra a szülőkre a (gondviselőkre), akik az iskola tanulóinak törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket az intézményben és mindazokra, akik az intézmény területén valamely okból tartózkodnak.

A diák iskolán kívüli magatartását a Házirend nem szabályozza, ezért (jogilag is) a szülő felelős. A Házirend elvárásait az intézményi közösség az iskolán kívül is mértékadónak tartja.

A Házirend betartása az érintettek számára kötelező, megsértésük fegyelmi vétség lehet, ami fegyelmi eljárást vonhat maga után.

a) Hatályba lépésének ideje az elfogadás

A Házirend az elfogadás napján lép életbe, és kihirdetésre kerül osztályfőnöki órákon, szülői értekezleten.

b) Helye

A házirend az iskolai faliújságon van kifüggesztve, minden diák, szülő, pedagógus számára elérhető, olvasható.

A házirendre vonatkozó jogszabályok, jogi információs források a könyvtárban, igazgatói irodában, tanári szobában hozzáférhetők.

c) Felülvizsgálat

A házirend felülvizsgálata évenként történjen meg, az igazgató, a nevelőtestület, a szülői szervezet véleményezése alapján.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

A házirend módosítását kezdeményezheti: igazgató
nevelőtestület
SzSz

III. Tanulók kötelességei/jogai

1. A tanuló kötelességei (a KNT rendelkezésein túl):

- A BIRÁI minden növendéke a fogadalmához híven, református iskolásként méltóan viselkedjék.
- A tanulók minden tekintetben ismerjék el, hogy egyházi iskolába járnak, a vasárnapi, ünnepnap iistentiszteleteken és az egyéb egyházi alkalmakon való részvétellel is. Nem református tanulóinktól is elvárjuk a református egyház értékeinek, hitelveinek tiszteletben tartását. A tanév rendjében rögzített egyházi alkalmakon való részvétel számukra is kötelező.
- Folytasson egészséges életmódot, védje környezetét, egészségét.
- Tanulmányi kötelezettségeinek rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget. A kötelezően és szabadon választott tanórákon, iskolai foglalkozáson való részvétel a tanév végéig kötelező.
- A tanuló kötelessége, hogy tisztelje az idősebbeket, az intézmény minden dolgozóját, társait. Nem sértheti meg mások személyiséghez fűződő jogait.

2. A tanuló jogai (a KNT rendelkezésein túl):

- Személyiségének fejlesztése, emberi méltóságának tiszteletben tartása. Tanulmányi munkájának sikere érdekében igénybe veheti az iskola minden technikai és szellemi eszközét, részt vehet az iskola tudományos, kulturális és sportéletében.
- Indulhat a tanulók részére hirdetett pályázatokon, tanulmányi versenyeken.
- Mint választó és választható részt vehet az iskolai, illetve az Etikai kódex alapelveivel nem ellentétes ifjúsági és diákszervezetek munkájában.
- Képviselőik (az osztályküldöttek, az iskola diákönkormányzat elnöksége és a diákközségülés) révén véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek a tantestületnek a diákságot érintő kérdésekre, az iskolai munkarend javítására.
- Iskolán kívül is részt vehetnek az iskola igazgatójának engedélyével kulturális és sportegyesületek munkájában. Ehhez az adott tanévre szóló egyesületi kikérőre van szükség.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

- Osztályfőnökükkel, tanáraikkal együtt kirándulást, egyházi, iskolai társas összejöveteleket, kulturális és sportprogramot szervezhetnek és rendezhetnek.
- Közös tevékenységük megszervezésére diákköröket, bibliaköröket hozhatnak létre.
- Az iskola tanulói rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülnek.
- Nagy tanítási egységet számon kérő, előre bejelentett témazáró dolgozatot egy napon legfeljebb kettőt írhatnak.
- Érdemjegyeiről folyamatosan tájékoztatást kapjon, a témazáró dolgozat érdemjegyét két héten belül, a röpdolgozatát egy héten belül megismerje.

3. Vallásgyakorlás

- A tanuló joga, hogy a magyar történelmi egyházak által szervezett hitoktatáson részt vegyen.
- A tanuló joga, hogy a hétfő és péntek délelőtti áhítaton részt vegyen.
- A tanítás minden reggel igeolvasással kezdődik.
- A diákok lehetőleg tiszteljék meg az étkezés alkalmait is az egyénileg vagy közösen elmondott rövid imádsággal.
- Az istentiszteletek ünnepi jellegét a tanulók erősítsék alkalomhoz illő öltözködésükkel (fehér ing, sötét alj, nyakkendő), közös énekléssel és szép renddel.
- Egyházunk három nagy ünnepe – Karácsony, Húsvét, Pünkösd – tanítási szünetre esik. A tanulók lehetőség szerint saját gyülekezetükben – ha lehet családjukkal együtt – tartásuk meg ezeket az ünnepeket.
- Tartsák tiszteletben az iskola egyházi jellegét a vasárnapi, ünnepnap iistentiszteleteken való részvétellel is.

IV. Az iskola munkarendje

A tanítási hét 5 napos. A tanév kezdetét és befejezését, a nemzeti és egyházi ünnepek, a kirándulások, a tanításmentes munkanapok időpontját az EMMI rendelete alapján készült munkaterv ismerteti.

Iskolánk az egész napos iskolákra vonatkozó munkarend szerint működik: A tanórai és egyéb foglalkozásokat az iskola délelőtti és délutáni, egyenletesen szétosztva 16 óráig szervezi meg az intézmény elfogadott pedagógiai programja szerint.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

1. Az iskola rendje

Az iskola reggel 7:00 órakor nyit. Tanári felügyelet mellett 7:15-től tartózkodhatnak a gyerekek az épületben.

7:45-től az ügyeletes tanár sorakoztatja az osztályokat, alsó tagozat a felső ajtón, felső tagozat az alsó ajtón léphet be az iskolába.

A felsőruházatot az osztályteremben azok számára kijelölt helyen kell elhelyezni. Alsó- és felső tagozatban a váltócipő (zárt lábbeli, nem papucs) használata kötelező.

Az intézmény teljes területén és az udvaron mindenki köteles:

- A közösségi tulajdont védeni
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni
- **Az iskola rendjét és tisztaságát megőrizni**
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
- A tűz- és balesetvédelmi, munka- és egészségvédelmi előírásokat és szabályokat betartani
- A diákok jogainak érvényesítését szolgálják az épület és a berendezések állagának megóvását célzó rendelkezések. Károkozások és jogsértések esetén a törvény előírásai szerint kell eljárni. A jogsértő tanuló cselekményéért fegyelmi és kártérítési felelőséggel tartozik.
- A tanulók a termekben elhelyezett műszaki eszközöket csak tanári felügyelet mellett használhatják.
- A különleges rendeltetésű helyiségek (számítástechnika terem, könyvtár, tornaterem, stb.) használatát rendelkezések szabályozzák. Ezeket a helyiségben ki kell függeszteni, az első használatkor pedig az érintettek figyelmét fel kell rá hívni.
- A számítástechnika teremben, a tornateremben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók.

Vagyonvédelem miatt a tanulók az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják az iskola eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait.

Az üres tantermeket, és a szekrényeket mindig zárva kell tartani. A tantermek, öltözők zárásáról a nap végén az ügyeletes takarítónő gondoskodik.

Tilos az iskola épületén belül – a balesetek elkerülése érdekében – szaladgálni és másokat a közlekedésben akadályozni.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

Tűzriadó és más veszély esetén az épületet – a pedagógusok irányításával – fegyelmezetten kell elhagyni.

A tanulók kötelesek a folyosókon haladó felnőtteket udvarias félreállással elengedni és tisztelettel köszönteni.

Az iskolában plakátokat és hirdetményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés után szabad.

2. A tanórák rendje

A tanítás 8:00 órakor kezdődik. A tanulók 7:45-ig érkezzenek meg az iskolába! Az indokolatlanul későn jövők figyelmeztetésben részesülnek.

A tantermeket 7:45-7:55 óra között kell elfoglalni. 7:55 után csak indokolt esetben lehet a

1.ÓRA	8:10-8.55
2.ÓRA	9.10-9.55
3.ÓRA	10.05-10.50
4.ÓRA	11.05-11.50
5.ÓRA	12.00-12.45
6.ÓRA	12.55-13.40
7.ÓRA	14.00-14.45
8.ÓRA	15.00-15.45
9. ÓRA	16.00-16.45
CSENGETÉSI REND KEDD SZERDA CSÜTÖRTÖK	
1.ÓRA	8.00-8.45
2.ÓRA	9.00-9.45
3.ÓRA	9.55-10.40
4.ÓRA	10.55-11.40
5.ÓRA	11.50-12.35
6.ÓRA	12.45-13.30
7.ÓRA	14.00-14.45
8.ÓRA	15.00-15.45
9.ÓRA	16.00-16.45

folyosókon tartózkodni.

A hét első és utolsó tanítási napján minden tanuló 7:50-kor iskolai közös áhítaton vesz részt.

A tanítási órák védelmében becsengetés után csak indokolt esetben szabad zavarni a tanítási órát.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

Tanítási idő alatt a tanulók csak osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel hagyhatják el az iskola épületét.

- a) Ha a tanuló beteg, a hiányzás első napján a szülő telefonon vagy személyesen jelentse az osztályfőnöknek a távolmaradás okát.
- b) Ha a tanuló iskolai érdekből vesz részt kulturális vagy sportrendezvényen, tanulmányi versenyen és emiatt hiányzik, akkor ez nem tekintendő hiányzásnak.
- c) Ha a tanuló összes mulasztásának száma eléri a 250 órát, vagy egy tantárgyból a tanítási órák számának 30 %-át, akkor a tanulót a tantestület osztályozó vizsgára kötelezheti. Megtagadhatja a nevelőtestület, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolatot. Ha már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, félévkor is osztályozóvizsgát kell tennie.

A hiányzásokat 1-8 osztályban a hiányzást követő hét péntekig kell igazolni. A szülő hat napot igazolhat.

3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késések igazolása

A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Az orvos igazolással igazolja, hogy a tanuló a későbbiekben az iskolát látogathatja.

Hiányzás esetén a szülő félévente 6 (órákra nem bontható) napot igazolhat.

Az orvosi igazolást a szülő az orvostól kapott formátumban elektronikusan is elküldheti az iskolának a ***biraititkar@gmail.com*** mail címre. Az iskola kérheti annak papíralapú formátumát is. A szülő kérése alapján az orvos az iskola számára az EESZT-n keresztül is elküldheti az igazolást. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A szülő az orvosi igazolást a hiányzást követő első tanítási napon, (1 napos hiányzás esetén másnap!) de legkésőbb 3 napon belül el kell küldje a fentebb megadott e-mail címre, papíralapú igazolás esetén az osztályfőnök számára, egyébként a hiányzás igazolatlanul minősül.

Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az osztályfőnök telefonon vagy írásban értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztás(ok) tényéről, továbbá fel-hívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás(ok) következményeire.

A mennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. A késéseket percben jelöljük a naplóban, és összeadódnak. Ha a tanuló a tanulmányaival összefüggő, iskolán kívüli rendezvényen vesz részt a tanítási időben, távolléte igazolt hiányzásnak minősül.

A mindenkori 8. osztályosok 3 alkalommal, délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napokon részt vehetnek. Hiányzásuk akkor igazolt, ha az időpontot a szülő előzetesen az osztályfőnökkel egyeztette és az iskolalátogatásról igazolást hoz.

A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni személyesen vagy írásban az iskola főigazgatójától, ha a tanuló előre láthatólag hiányozni fog. A távolmaradási engedélyt a főigazgatója indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.

4. Igazolatlan hiányzások – értesítési kötelezettségek

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást az iskola főigazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közre-működik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola főigazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rend szeréről szóló törvény szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen:

- az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettő százötven tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja
- és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, a tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félévre meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Az iskola főigazgatója tanuló tizedik igazolatlan kötelező tanórai foglalkozás után értesíti a szülőt, amelyben felhívja a figyelmét arra, hogy az igazolatlan ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

5. A szünetek rendje

	alsó tagozat	felső tagozat
2. 4. és 5. szünet	tanterem vagy folyosó	tanterem vagy folyosó
1. szünet	tízórai	tízórai
3. szünet	udvar	udvar

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

Jó idő esetén az iskola tanulói a tornaterem vonaláig használhatják az udvart. A szünetben labda használata tilos!

Rossz idő esetén az udvaros szünetekben az alsó tagozatosok és a felső tagozatosok a folyosón vagy a tanteremben tartózkodhatnak.

6. Az ebédlő és az ebédeltetés rendje

A csoportok nevelőik irányításával a beosztás szerint foglalják el a helyüket az ebédlőben. A menzások tanári kísérettel, rendben vonulnak az ebédlőbe, ahol csendben, fegyelmezetten, kulturáltan étkeznek, és tisztán hagyják maguk után az ebédlőt!

7. A tanórán kívüli tevékenységek

Az önköltséges szakkörökön szülői engedéllyel lehet részt venni. Az iskolában a tanítás befejezésével a tanulók az iskola épületén belül nem tartózkodhatnak. A délutáni foglalkozásokra 10 perccel az óra előtt lehet bejönni az épületbe.

Az iskola ünnepi rendezvényein minden tanuló fehér felsőrészben, sötét aljban, nadrágban, illetve a bocskai nyakkendőben jelenjen meg.

A tornaterem, a tornatermi öltözők, valamint sportszertár részletes rendje a házirend mellékletében található

8. Intézményi védő, óvó előírások

- a) A diákokat a tanév első napján tűz-és balesetvédelmi oktatásban részesítjük.
- b) Osztályfőnöki órákon elsősegély-nyújtási ismereteket sajátítanak el a védőnő, az osztályfőnök irányításával.
- c) Az iskola területére másokat veszélyeztető anyagokat, tárgyakat behozni tilos!
- d) Az iskolában, sportpályán olyan magatartást kell tanúsítani, hogy azzal sem saját, sem mások testi épségét ne veszélyeztessük!
- e) Az iskolai sportrendezvények alkalmával fegyelmezett magatartást kell tanúsítani!
- f) Az ebédlőben kulturáltan kell viselkedni. Különös gondot kell fordítani arra, hogy a forró étel égési sérülést ne okozhasson. A szűrő-vágó eszközöket elővigyázatosan, biztonságosan kell használni.
- g) Az iskolában észrevett problémákat (rossz villanykapcsoló, konnektor, stb.) a pedagógusoknak haladéktalanul jelenteni kell! A pedagógusoknak az igazgatói iroda mellett elhelyezett füzetbe kell beírni a jelzett problémát, hogy a karbantartó tudomást szerezzen róla és kijavítsa.
- h) A diákoknak bármilyen javítási munkát végezni szigorúan tilos!

- i) Az iskola területén történt baleset esetén szakorvosi segítséget kell hívni, és az iskola tikárságán baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

V. A tanulással kapcsolatos követelmények

A tanuló tanuljon képességei szerint! Szorgalmasan, lelkiismeretesen készüljön fel az órákra, és igyekezzon azon aktívan részt venni! A hiányzásból adódó lemaradás pótlásához kérje az osztálytársai, tanítói, szaktanárai segítségét!

Az 1-3 napos hiányzás nem mentesít a felelés és a dolgozatírás alól. Vigyázzon a felszerelésére, hozza magával a tanítási órára, és rendeltetésszerűen használja!

VI. A tanulói magatartással kapcsolatos elvárások

Az iskolában a tanuló első találkozásukkor minden felnőttet köszöntsön! Udvarias magatartással tisztelje meg az iskola nevelőit, felnőtt dolgozóit és a tanulótársait! Durva szavak használata, káromkodás, mások tetteleges bántalmazása tilos és büntetendő.

A tanulót szolid külső jellemezze! Legyen ápolt, tiszta! Hajviselete, ruházata lehet divatos, de nem szélsőséges, nem kirívó. Ne használjon festéket sem arcán, sem haján, sem körmén! Ne viseljen magán testmatricákat, feltűnő ékszereket és sapkát az iskola épületén belül! A fiúk ne hordjanak fülbevalót. Az iskolában nem szabad rágógumizni. Testékszer viselése tilos!

A tanuló tanulói jogviszonyából származó jogainak és kötelezettségeinek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgokat (értékes arany ékszer stb.) nem hozhat az iskolába. Ha a tanuló ezt a szabályt megszegi, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel. Mobiltelefont a tanuló hozhat iskolába, azonban azt tanítási órák befejezéséig, illetve tanulási idő alatt kikapcsolt állapotban kell tartani. Az iskola a mobiltelefonért nem vállal felelősséget. Ellenkező esetben át kell adnia azt tanárának melyet csak a szülőnek szolgáltatunk vissza. A telefonhasználati szabályzat a házirend mellékletét képezi.

A tanulónak sportolás közben tilos ékszert viselni. A tűz- és balesetvédelmi előírásokat be kell tartania. Az iskola területén illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon tilos: - alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni és e-cigarettázni, snüszti fogyasztani- - tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) hozni sérülést okozó, veszélyes tárgyakat hozni. Ezek megszegése fegyelmi vétségnek minősül. Az iskolaudvarán kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain keresztül bármilyen tárgyat kidobni. Az udvaron kerékpározni, görkorcsolyázni, gördeszkázni és rollerezni kizárólag tanári engedéllyel és felügyelettel lehet. Focizni a kijelölt területen szintén tanári engedéllyel lehet. Ezek megszegése fegyelmi

vétségnek minősül. A tanulók az iskolába 1,2,3,4 kerekű közlekedési eszközökkel csak a szülő engedélyével járhatnak. Ezeket kötelesek elhelyezni a tárolóban és lezárva tartani!

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

VII. A tanulói feladatvállalással kapcsolatos köteleességek

A hetes köteleességei

A hetesnek kötelessége az ügyeletes tanár és diákok munkáját segíteni, a teremben szellőztetni és rendet tartani.

VIII. Anyagi felelősség

Az iskola tanulói kötelesek rendeltetésszerűen használni és megóvni az iskola minden felszerelését, búratorátát, eszközeit. A padok firkálása, a falak rongálása szigorúan tilos! A szándékos és a felelőtlen magatartásból adódó kárért a felelősség a tanulót, illetve a tanuló közösséget terheli. Az okozott kárt mindenki köteles megtéríteni.

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz – a kár értékének megállapítása után - a kárt meg kell térítenie. A **kártérítés** mértéke: gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50 %-át, szándékos károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét nem haladhatja meg.

A tanuló a pénzügyi jellegű kötelezettségeit a megadott határidőre rendezze (tankönyvek ára, kirándulás költsége stb.)! Ha valaki sorozatosan nem fizeti be határidőre az étkezés vagy a menza térítési díját, az kizárható ezen szolgáltatásokból.

IX. Jutalmazás, büntetés

A tanulók jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret (e-napló megfelelő felületén),
- délutáni pedagógusi dicséret,
- osztályfőnöki dicséret: szóbeli (az egész osztály előtt),
- osztályfőnöki dicséret írásbeli (e-napló megfelelő felületén),
- a főigazgatói dicséret (e-napló megfelelő felületén),
- nevelőtestületi dicséret: írásbeli (félévkor tájékoztató füzetbe, e-naplóba, év végén bizonyítványba, e-naplóba).

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók a főigazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A figyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben részesül.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- a főigazgatói figyelmeztetés
- a főigazgatói intés
- a főigazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, és a tanulót azonnal legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, energiatital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- szűrő, vágó ütésre alkalmas eszköz használata,
- trágár beszéd,

- szándékos károkozás,
- az iskola tanulói, pedagógusi és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról a főigazgató vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

X. Iskolai étkezéssel kapcsolatos rendelkezések

1) Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Az iskolai ellátást igénybevevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. Az intézményi étkezési térítési díj összegét az intézményi Fenntartói Igazgatótanács határozza meg. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját a főigazgató állapítja meg

Ingyenesen biztosított az intézményi gyermekétkeztetés az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- vagy nevelésbe vették.

50%-os normatív kedvezményt biztosítanak az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha:

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára.

2) A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, tárgyhónap 15-éig előre kell megfizetni. A lemondott étkezések térítési díja a következő hónapban jóváírásra, míg a tanév végén visszafizetésre kerül.

A befizetéseket az előre meghirdetett díjfizetési napokon reggel 8.30 órától délután 15.30 óráig készpénzfizetés formájában lehet megtenni az iskolatitkárnál. Ha a fizetésre kötelezett a térítési díjat határidőre nem fizeti meg, úgy az intézmény vezetője köteles:

- Egyhavi díjhátralék esetén írásban felszólítani a hátralékost, aki a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles rendezni a tartozását.
- Kéthavi díjhátralék esetén, ismét írásbeli felszólítást küld a szülőnek, és felhívja a hátralék 8 napon belüli befizetésére.

- Amennyiben a fizetési késedelem meghaladja a háromhavi összeget, úgy az intézmény vezetője értesíti erről a tényről, és a fizetési késedelembe esett összegről- a gyermekvédelmi jelzőrendszer keretei között- a Család-és Gyermekjóléti Központot.

Ha a tanév véget ért, és a hátralékos étkezési térítési díj nem lett a tanév végére kiegyenlítve, illetve a fizetési késedelem év közben meghaladja a 4 hónapot:

- a tanuló az intézménnyel fennálló jogviszonyát megszünteti úgy, hogy étkezési díjhátralékkal rendelkezik, akkor a hátralékos összeg tekintetében az intézmény vezetője megindítja a végrehajtási eljárást, és erről a tényről értesíti a szülőt is. Amennyiben a szülő neki fel nem róható ok miatt kerül étkezési díjhátralékba, akkor méltányossági kérelemmel fordulhat az intézmény vezetőjéhez.

3) Az étkezés igénybevétele, lemondása

- Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, akkor az Intézményben a tanulók számára a tanítási napokon is biztosítja a déli meleg főétkezést és egy további étkezést uzsonna formájában.
- Az étkezések közül az iskolai intézményegységben ebéd külön is igényelhető.
- A tanulók hiányzását előző nap reggel 8 óráig kell bejelenteni az iskola titkárságán személyesen vagy telefonon. Az előre nem látható, váratlan hiányzást, a hiányzás első napján szintén reggel 8 óráig kell jelezni az iskolatitkárnál.
- Tárgynapi étkezést lemondani már nem lehet, tekintettel arra, hogy a tárgynapi étkezés előző nap a Szolgáltatótól már megrendelésre került.
- Ha a tanuló előzetes bejelentés nélkül hiányzik, és a szülő nem jelzi az intézménynek a hiányzás okát és időtartamát, a hiányzást követő naptól kijelentjük a tanulót az étkezésből. Hiányzás után akkor tud a tanuló étkezni, ha az iskolába érkezés előtti napon reggel 8 óráig bejelentik őt az iskolatitkárnál.

4) A diétás étkezés igénylése

Ételallergia, ételérzékenység, ételintolerancia (tej-, tejcukor-, lisztérzékenység, stb.) fennállása esetén a szülő írásbeli bejelentése alapján intézményünk igyekszik a megfelelő speciális étkezést az érintett tanuló számára külső Szolgáltató útján biztosítani.

Amennyiben az igényt az intézmény mégsem képes teljesíteni, arról a szülőt írásban értesíti. A diétás étkezés igénybevétele, illetve annak változása esetén a szülő kötelessége, hogy az intézményt írásban értesítse az erre a célra szolgáló nyilatkozat kitöltésével, és a szükséges dokumentumok becsatolásával.

5) Az 1-es típusú diabéteszes és a fokozott kockázatú allergiás betegséggel küzdő tanuló ellátása

Az intézmény az 1-es típusú diabéteszsel élő tanuló részére abban az időtartamban, amikor az iskola felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

Ezek:

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása.

Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az iskolai jogviszony létesítésekor arról ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.

Ha a tanulóról a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

XI. Elektronikus napló (e-kréta) használata és a szülő/gondviselő részéről történő hozzáférés módja

Az e-kréta funkciója

Az elektronikus napló alkalmazásával a szülőket/gondviselőket és a diákokat interneten tájékoztatjuk a tanuló osztályzatairól, dicséreteiről vagy elmarasztalásáról, az igazolt és igazolatlan hiányzások számáról, valamint az esetleges késésekről. Az elektronikus napló alkalmazásával küldünk üzeneteket a szülők/gondviselők számára a tanuló haladásáról és egyéb, személyével kapcsolatos dolgokról.

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférést a szülők/gondviselők a rendszergazda által megadott e-mail címre küldött levéllel, vagy papír alapon kérhetik.

A szülő/gondviselő részéről történő hozzáférés módja:

- tanév elején, az e-kréta felületéről kapott e-mailben megkapj a felhasználónevet és a jelszót, mellyel az elektronikus napló felületét eléri,
- nyomon követheti gyermeke előmenetelét, hiányzásait,
- ellenőrizheti a személyes adatokat, szükség esetén helyesbítést kérhet.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

A szülő az azonosítás után kizárólag a saját gyermeke adataihoz férhet hozzá. A szülő köteles a kapott jelszó biztonságos kezeléséről gondoskodni. Az adatvédelem biztosítása érdekében - bármilyen probléma esetén - a szülőnek kötelessége az intézményt tájékoztatni.

XII. Összegzés

Minden - a házirendben - nem említett esetben az igazgató és a tanítók, tanárok szava a mérvadó.

A házirend, illetve az iskolai együttélés szabályainak sorozatos megszegésének végső büntetése az iskolából való eltanácsolás.

E házirend a visszavonásig érvényes. Kifüggesztésre kerül az iskola.

A házirendet az osztályfőnökök a tanév első osztályfőnöki óráján ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. Nem mentesít a felelősségre vonás alól, ha valaki nem ismeri a tartalmát.

XIII. Záró rendelkezések

- A HÁZIREND-et évente osztályfőnöki óra keretében ismertetni kell, egy példánya a faliújságra kerül, egy példánya könyvtárban, nyitvatartási időben bármikor elolvasható.
- A HÁZIREND módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban javaslatot tehet a DÖK-nél, vagy az iskola igazgatójánál. A javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- A tanév megkezdését követően az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége 4 héten belül áttekinti a HÁZIREND-et, és határoz arról, hogy a tapasztalatok, javaslatok alapján szükséges-e a módosítása.
- A HÁZIREND tartalmával, értelmezésével kapcsolatban kérdéssel lehet fordulni az osztályfőnökhöz, a DÖK-höz és az iskola vezetőjéhez.
- Jelen HÁZIREND hatálybalépésével a korábbi HÁZIREND hatályát veszti.
- Az érvényes HÁZIREND-et 5 munkanapon belül az osztályfőnökök útján ki kell hirdetni

A házirend nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyekből a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

Az iskolai házirendet a főigazgató előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadja el, a diákönkormányzat és az iskolai szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása mellett. A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- az iskola főigazgatója,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- a szülői munkaközösség választmánya,
- a diákönkormányzat iskolai vezetősége.

Hatálya kiterjed az intézményben dolgozókra, a tanulókra, a szülőkre, az intézménybe látogatókra. A házirend betartása mindenki számára kötelező érvényű.

Hivatalos ügyek intézése:

Az igazgatói irodában tanítási napokon 7:00-15:30.

XIV. Legitimációs záradék:

  Igazgató	 Szülői Szervezet	 Diákönkormányzat
 Fenntartó 		

Papkeszi, 2025. 11. 23.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda

tagintézményi házirend

2. fejezet – Óvodai házirend

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg az SZMSZ is hatályba lép.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a birai.hu honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda

Az intézmény címe és elérhetősége:

Székhelye: 8183 Papkeszi, Fő utca 34.

Tagintézmény címe:

8183 Papkeszi, Fő u. 42.

E-mail: biraipapkeszi@gmail.com

Web: birai.hu

Főigazgató: Bollók Gyula

Tagintézmény-vezető: Budáné Bende Mónika Andrea



Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:

Papkeszi Református Egyházközség

8183 Papkeszi, Fő utca 20.

Az óvoda férőhelyszáma: 50 fő

Az intézményvezetés tagjai:

- Főigazgató
- Főigazgató-helyettes
- Tagintézmény-vezető

Fogadó órájuk: előre egyeztetett időpontban

Fejlesztést segítő szakemberek:

- Logopédus
- Fejlesztőpedagógus

Elérhetőségük: a megvalósítási helyek hirdetőtábláján megtalálható

2. Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

- **Az óvoda napi nyitvatartási ideje:** Az óvoda reggel 6⁰⁰ órától 16³⁰ óráig tart nyitva.
- Délután 14³⁰-tól folyamatosan vihetők el a gyermekek. Aki nem igényli az altatást 12³⁰-kor viheti el gyermekét.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel 6:00- 7:00- óráig
- délután 15.30-tól 16. 30-óráig

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel, és a faliújságokon írásbeli tájékoztatást is közzétesznek.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A **nevelési év** szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
2. Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményvezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az intézményvezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában, vagy hirdmény formájában (faliújság) értesítést kapnak.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

A nevelés nélküli munkanapokon igényfelmérés alapján ügyeletet szervezünk, ha a létszám öt fő felett van.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a településen élő lakosok, ezt követően pedig a településen dolgozó szülők gyermekei. A már hozzánk járó gyermekek testvérei szintén előnyt élveznek. A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a) gyermek születési anyakönyvi kivonata
- b) lakcím igazoló kártyája,
- c) a gyermek TAJ kártyája
- d) a szülő személyazonosító igazolványa

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi törzslapját, fejlődési lapját/naplóját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a település hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a) a felvételhez szükséges kort betöltötte
- b) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket)

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

- a) a gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti december 31-ig, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- b) **január 1- től** a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

- b) ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén,
- d) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- e) Megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

4. A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni. Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

- a) Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- b) Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolás a gyermekorvos által az ovikréta rendszerbe való feltöltést követően tekinthető igazoltnak. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- c) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- d) Óvodai szünetek ideje alatt (nyári, őszi, téli, tavaszi) és a nevelés nélküli munkanapokon az orvosi igazolás mellett szülői igazolással maradhat távol a gyermek.

5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- b) Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- c) Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,
 - a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
 - az óvoda vezetője
 - * az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
 - * a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–június, illetve a július–december időszakokban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
 - * értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:00- óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- a) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- b) Az óvoda kapuján vagy bejáratí ahtáján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- c) A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.
- d) A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- e) Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- f) Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

7. Gyermekek az óvodában

A gyermek joga hogy...

- a) az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- f) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermekek kötelessége

- a) az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tankötelezettség kezdetéről

- * az óvoda vezetője,
 - * ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
 - * az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- b) óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- c) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- d) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- e) hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- g) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

8. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségük szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös fogatosítására és betartatására:

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- b) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- c) saját törölköző használata

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

- d) a WC rendeltetésszerű használata
- e) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- f) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- g) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- h) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- i) cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- j) a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- c) az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- e) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- f) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- a) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- b) A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- c) **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**

- d) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- * a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- e) **Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, a játszótéri eszközöket a gyermekek csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatják.**

- f) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda, illetve adott esetben a telephelyóvoda vezetőjének.
- g) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- h) Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

9. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint a tagintézmény-vezetőt vagy az intézményvezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban...

A szülők joga különösen, hogy:

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) írásbeli javaslatát az intézményvezető, a nevelőtestület, a Szülői Munkaközösség, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Munkaközösségtől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f) az intézményvezető/ tagintézmény-vezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- g) az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- h) a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- i) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- j) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- k) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- l) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E köteleességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, esetmegbeszélések.
- b) Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, szükség- és igény szerinti családlátogatások
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- f) Partneri elégedettség mérés évente.

Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

10. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

Az óvoda helységeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az intézményvezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- * A csoportok foglalkoztató termei otthonról hozott váltócipő használatával
- * A szülők számára kijelölt mosdó helyiség
- * Az óvoda udvara.

11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

12. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- a) Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- b) Udvari játszóruha és cipő
- c) Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- d) Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- e) A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- f) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- g) A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- h) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.

- i) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- j) A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- k) Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- l) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- m) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

13. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (ANTSZ

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

14. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

- a) A befizetés időpontjának pontos dátumát a székhely és telephely óvodában jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

Befizetésre ezeken a napokon van lehetőség. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

- b) A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető.
- c) Befizetésre a jelzett napokon délelőtt 7:30-15:00 - óráig van lehetőség.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- a) A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.
- b) **Hiányzás esetén az étkezést az óvodák hivatalos vezetékes telefonjain lehet lemondani minden nap 8 óráig, a lemondás (kijelentés) a következő naptól érvényes. A lemondott napra a térítési díjat a következő havi befizetésnél visszatérítjük, A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken, 9:00-óráig van lehetőség.**
- c) Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- d) Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napokon eleget tegyen kötelezettségének.

Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége:

- * Szülői Nyilatkozat alapján a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére van lehetőség.

15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- a) Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**

Orvosi ellátás

Az iskola egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- a) Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- b) A védőnő szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- c) Szakorvos végez évente fogorvosi, szemészeti és hallásvizsgálati szűrést.

Egyéb rendelkezések

- a) A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- c) Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend.

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztésben;
- b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet
- c) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) Rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) határozott tiltás
- c) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség
- b) rendszeresség;
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

18. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

19. Legitimációs záradék

A nevelőtestület képviselőjében.....*Buddné Bende Mónika*.....

.....*Buddné Bende Mónika*.....

aláírás

A szülői szervezet képviselőjében*Tóthné Magyar Regina*.....

.....*Tóthné Magyar Regina*.....

aláírás

Papkeszi, 2025.....*11. 23.*.....



Kovács Gyula

Főigazgató

Mellékletek

1. számú melléklet

A tornatermi öltözők rendje

A tanulók az öltözőket csak a testnevelés és sportfoglalkozás órák előtti és utáni átöltözéshez használhatják.

A tornatermi öltöző használatára vonatkozó szabályok:

- az első óra előtt az alsó tagozatos tanulók 7:45-től foglalhatják el az öltözőt,
- a testnevelésóra előtti szünetben becsengetésig igyekezzenek átöltözni,
- a tanuló a ruházatát, felszerelését a számára kijelölt helyen, a ruhafogason, cipőjét a pad alatt, rendben rakja le,
- társai ruházatát, felszerelését ne dobálja szét, ne rongálja,
- testnevelő tanárát a helyén ülve, kulturáltan viselkedve várja,
- az öltöző és a hozzá tartozó mellékhelyiségek berendezési tárgyaiban a tanuló által okozott károkat köteles a tanuló megtéríteni,
- villanykapcsolóhoz és egyéb elektromos készülékhez tanuló ne nyúljon,
- az alsó tagozatos tanulók a tantermükben tízóraiznak, utána érkeznek az öltözőbe,
- a felső tagozatos tanulók a tízórait a teremben ülve fogyasztják el,
- testnevelésóra után a tanuló igyekezzen mielőbb nappali ruhájába visszaöltözni, és az öltözőt elhagyni,
- a szünet ideje alatt az öltözőt csak a szertárfelelősök hagyhatják el,
- az öltöző rendjére az osztályonként kijelölt öltözőfelelős tanuló felügyel,
- az öltözők rendjét és az előtte lévő folyosók rendjét a mindenkori testnevelő tanár felügyeli,
- az öltözőben történő esetleges rendbontás, egymás bántalmazása, a trágár beszéd a Házirend „A tanuló magatartása” című részben foglalt fegyelmi vétségnek számít, és az abban megfogalmazott fegyelmi büntetést vonja maga után,
- a tanítási órák ideje alatt az öltözők ajtaját kulccsal zárva kell tartani,

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

- az öltözőkben a tanulók semmilyen értéktárgyat ne tartsanak (pénz, ékszer, karóra, stb.), az őrizetlenül hagyott tárgyakért felelősséget nem vállal az iskola,
- az öltözőkben felejtett ruhadarabok az alagsori ruhatárban megtalálhatók,

Az öltözők ajtaját az ügyeletes testnevelő tanár nyitja, amelyek a tanítási órák befejezése után kulccsal zárva tartandók.

2. számú melléklet

A tornaterem és sportszertár rendje

- a tornaterembe csak tanári felügyelettel, az öltözőben átváltott, tiszta talpú tornacipőben lehet belépni,
- balesetveszély miatt a testnevelési foglalkozásokon semmilyen kemény, szúró, vágó esetleg más sérülést okozó tárgyat (órát, ékszer, stb.) viselni nem szabad,
- a tornaterem és a szertár felszereléseit a rendeltetésszerű használat után az eredeti helyükre vissza kell vinni.
- a szertárba csak a testnevelő tanár vagy az általa kijelölt tanulók léphetnek be,
- a szertárat utolsóként elhagyó személy köteles az ajtót kulccsal zárni, és azt a kijelölt helyen tárolni, vagy a foglalkozást vezető tanárnak átadni,
- a testnevelés szertárból szertári anyagot csakis a testnevelő tanár és csak átvételi elismervény ellenében adhat ki,
- a tornatermet mindig a foglalkozást vezető hagyja el utoljára,
- minden rendkívüli eseményt a testnevelőnek, ill. az iskola igazgatójának kell jelenteni.

3. számú melléklet

A SZÁMÍTÁSTECHNIKA TEREM RENDJE

- Tanár nélkül a teremben tanuló nem tartózkodhat.
- Saját, külső adathordozó (lemez, CD, pen drive) használata, „betöltése” a vírusveszély miatt nem megengedett.
- A merevlemezre, illetve a hálózatra csak a tanár tudtával és engedélyével menthetsz, illetve ha ő utasítást ad erre.
- Ha hoztál valamilyen programot, vagy vinni akarsz, a tanár ellenőrzi a lemezedet, tehát neki add át!
- Mivel a gépterem „veszélyes üzem”, a balesetek elkerülése érdekében a legfontosabb a FEGYELMEZETT VISELKEDÉS.
- Az óra alatt a tanár utasításainak megfelelő tevékenységet végezz.
- A gépeket, berendezéseket rongálni tilos, a szándékos rongálásért mindenki anyagi felelősséggel tartozik.
- A gépteremben helyszűke miatt csak a számítástechnikához szükséges felszereléssel lehet tartózkodni (táskát, kabátot stb. lehetőleg az osztálytanteremben kell tárolni).
- A teremben enni, inni, rágózni nem szabad.
- A székeken hintázni tilos és balesetveszélyes.
- Minden tanuló önálló gépen dolgozik. A szomszéd gépét, billentyűzetét piszkálni nem szabad.
- A számítógépek be/kikapcsolását, a foglalkozást vezető engedélyével, a használni kívánt szoftver tulajdonságainak ismeretében lehet végrehajtani.
- Bármilyen probléma esetén a tanártól kérj segítséget.
- Internet használatakor vedd figyelembe a honlapokon megjelenő etikai szabályzatot.
- Jelszavunkat titokban tartjuk, senkinek nem adjuk meg, mert visszaélhetnek vele. Az óra végén ne feledkezz meg a kijelentkezésről.
- A nap végén, az utolsó óra után köteles vagy leállítani a számítógépet

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

- A hangoskodás, fegyelmezetlen viselkedés eredményeképpen szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetésben részesülhetsz.

4. számú melléklet

Az iskola és a hozzá tartozó területek használati rendje

- A létesítményeket, eszközöket, felszereléseket csak akkor használhatja, ha erre engedélyt kért, és tanára felhatalmazta. A használatot követően annak a tanárnak kell átadni, aki a felhatalmazást adta.
- Az iskola naponta 7:30-tól 17:00-ig tart nyitva, ami rendezvények esetén, külön kérés alapján meghosszabbítható. Ezt az intézmény vezetője engedélyezi. Hétvégén, munkaszüneti napokon az intézmény zárva van. Iskolai szünetek ideje alatt a nyitva tartás a vezetői ügyeleti beosztáshoz kötött.
- Az iskola helyiségeinek, létesítményeinek tanításon és tanórai foglalkozásokon túli használatáról az iskola vezetője dönt. A használattal kapcsolatos kérést legalább egy héttel előbb jelezni kell. Ha azonos időpontra érkezik kérés, akkor a döntésnél figyelembe kell venni azt, hogy az iskola diákjainak kezdeményezése elsődleges.
- A Diákönkormányzat rendezvényeit csak bejelenteni kell.
- Az iskola területén, épületében az iskola működésével össze nem egyeztethető tevékenység nem folytatható.
- A hasznosításból eredő bevételt az iskola alapítványának kell felajánlani.

A létesítmények használója köteles a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartani, az okozott károkat megtéríteni

5. számú melléklet

Ingyenes tankönyvjuttatása szabályai:

Ingyenes tankönyvre jogosultak köre:

- Azok a tanulók, akik a tankönyvpiac rendjéről szóló törvényben meghatározott feltételek szerint jogosultak és ezt a szülő igényelte, ill. a jogosultságot igazolta.
- Az ingyenes tankönyvek köre:
- Az ingyenes tankönyvek közé tartoznak mindazok a tankönyvek, munkatankönyvek, munkafüzetek, atlaszok, feladatgyűjtemények, feladatlapok, amelyeket a tanév megfelelő évfolyamára a tankönyvrendelésben az iskola meghatározott.
- Az ingyenes tankönyvjuttatás módja:
- Az iskola az ingyenes tankönyveket az iskolai könyvtárból való kölcsönzés útján biztosítja.
- A nyilvántartás rendje:
- A tankönyveket, feladatgyűjteményeket, atlaszokat egyedi nyilvántartásba kell venni.
- A munkatankönyveket, munkafüzeteket, feladatlapokat ideiglenes nyilvántartásba kerülnek. Ezek a minden év végén automatikusan leselejteződnek.
- A kölcsönzés rendje:
- A tankönyveket a szülő (gondviselő) a tankönyvvételtre meghatározott időpontban veheti át.
- Az ingyenes tankönyvek átvételekor a szülők (gondviselők) aláírásukkal igazolják, hogy átvették a tankönyveket, és hogy jelen szabályzat minden pontját önmagukra nézve kötelezőnek elismerik.
- A könyvek visszaszolgáltatása ill. megtérítése minden tanév végén az utolsó tanítási nap előtt egy héttel kezdődik és tanévzáró ünnepély előtti nap fejeződik be.

Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

- A tankönyveket a tanulói jogviszony megszűnése esetén vissza kell hozni a könyvtárba.
- Az ingyenesen megkapott tankönyveket a tanulók kötelesek bekötni, és minden lehetséges módon védeni az elhasználódástól, azokba beleírni, aláhúzni a szöveget nem lehet. (Kivéve a feladatlapokat, munkafüzeteket és munkatankönyveket.)

Kártérítési kötelezettség:

- A megrongált, vagy elveszett tankönyveket a diák szülője (gondviselője) a beszerzési ár 100 %-ával köteles megtéríteni, vagy az adott tankönyv megegyező kiadású példányával pótolni. A rongálás mértékét mindig az iskolai könyvtáros méri fel, és dönti el, hogy az adott tankönyv használható-e még a következő évfolyamokban, vagy sem. A térítési díjat az iskola újabb tankönyvek beszerzésére fordítja.
- A térítési díj megállapítása a könyvtári nyilvántartás alapján történik, és az iskolai könyvtáros végzi. A diák (ill. gondviselője) az iskolatitkárnál a pénztárban az értesítés alapján, köteles befizetni legkésőbb a tanév utolsó tanítási napjáig. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a következő tanévben az iskolai könyvtárból nem kaphat ingyenes tankönyvet.
- A könyvek visszaszolgáltatása ill. megtérítése minden tanév végén az utolsó tanítási nap előtt egy héttel kezdődik és tanévzáró ünnepély előtti nap fejeződik be.
- Az ingyenes tankönyvre jogosult diákok, ill. szüleik dönthetnek úgy is, hogy nem a könyvtári állományból kölcsönzik ki a szükséges tankönyveket, hanem megveszik azokat!
- A szülő a tankönyvrendelés előtt köteles eldönteni, és arról írásban nyilatkozni, hogy mely könyveket kéri az iskolai könyvtárból, ill. mely könyveket veszi meg, későbbi módosításra már nincs lehetőség.
- Az ily módon megvásárolt tankönyvekre természetesen nem vonatkoznak a könyvtári szabályok.

6. számú melléklet Telefonhasználati szabályzat

Telefonhasználati szabályzat

- A telefont reggel 7:45-ig mindenkinek le kell adnia – aki ezt elmulasztja az osztályfőnöki figyelmeztetést kap, elveszük a telefont, amit csak a szülő vehet át.
- Órán tanári felügyelet mellett, ha az óra menete azt kívánja lehet használni telefont, de óra végén azt le kell adni
- Tanítási órák végén az utolsó órát tartó pedagógus osztja ki a telefonokat, mindenki csak a saját telefonját veheti el.
- A telefonhasználat tilalma vonatkozik a szakkörök előtti időszakra, a buszügyeletre, a fejlesztő órák előtti időszakra, napközire.
- Az iskola épületében és az iskola területén a kiosztás után sem lehet használni a telefonokat (étkező, folyósó, tantermek, öltöző, udvar, sportpálya, cipőváltó...stb.) – aki ezt megszegi az osztályfőnöki figyelmeztetést kap, elveszük a telefont, amit csak a szülő vehet át.
- Kivételes esetekben, ha szükséges a szülőt értesíteni, akkor az osztályfőnök vagy az éppen jelenlévő pedagógus engedélyezhet telefonhívást.

A telefonhasználati szabályzat 2025. február 24-től visszavonásig érvényes.

Papkeszi, 2025. február 24.

Bollók Gyula

Bollók Gyula főigazgató



Bocskai István Református Általános Iskola és Óvoda
8183 Papkeszi, Fő utca 34.
OM: 201206

A Házi rendet elfogadták:

Boros Gábor

igazgató a nevelőtestület nevében



Balla-Székely László

diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

17

szülői szervezet tagja

Németh Zsófia

DÖK elnöke

Papkeszi, 2025...11. 23.